



報酬一覽

2013年10月現在

I 継続タイプ

契約内容	業務内容
①労務顧問	訪問を含んだ人事労務に関する相談・助言・指導などのアドバイス業務
②ネットで労務顧問	メール、電話での人事労務に関する相談・助言・指導などのアドバイス業務
③手続き顧問	労務・社会保険法令に基づく書類作成、申請の提出代行業務
④給与計算	月次給与計算・賞与計算・年末調整計算

①労務顧問 ②ネットで労務顧問 ③手続き顧問

従業員数	①労務顧問	②ネットで労務顧問	③手続き顧問
～9人	50,000円 ※電話月5～6回 (訪問も含む)	8,000円	30,000円
10～19人		15,000円	35,000円
20～29人		30,000円	45,000円
30～49人			55,000円
50～69人		45,000円	65,000円
70～99人			85,000円
100～129人	100,000円 ※電話月5～6回 (訪問も含む)	60,000円	105,000円
130～159人			125,000円
160～199人			155,000円
200～249人			185,000円
250～299人			205,000円
300～349人	120,000円 ※電話月5～6回 (訪問も含む)	※別途お見積り	230,000円
350～399人			255,000円
400～449人			280,000円
450～499人			305,000円
500人以上			※別途お見積り

※ 別途消費税をお願いいたします。

※ ①もしくは②と③を併用契約される場合には、規模に応じ値引きいたします。

※ 従業員数の算出にあたり、社会保険等加入の正社員等は1人とし、社会保険等未加入の短時間社員等は0.5人としてカウントします。

※ その他詳細は、別途委託契約業務の範囲

手続き顧問に付随する便利なオプションサービス

お気軽にお問い合わせください。

<http://www.kobayashiroumu.jp/>
info@kobayashiroumu.jp

④給与計算

業務内容	報酬額	業務内容
給与月次計算	2,000円/人	支給合計額の算出(労働時間から算出したものに関する計算)、控除計算(保険・税金・天引きなどの計算)賞与計算も同様とする
年末調整計算	4,000円/人	申告書の内容の確認から年末調整計算後の各市区町村への給与支払報告書提出手続きまでの一連を受託する

- ※ 別途消費税をお願いいたします。
- ※ 送料が発生する場合には別途精算いたします。
- ※ 年末調整計算のみの受託の場合には、年間のデータ移行料を別途加算いたします。
- ※ その他詳細は、別途委託契約業務の範囲

給与明細

【紙媒体の場合】

内容	基本料
給与明細	60円/枚
源泉徴収票	60円/枚
源泉徴収簿	60円/枚
給与明細処理手数料	1,500円/50人+送料実費

- ※ 別途消費税をお願いいたします。

【電子明細の場合】

内容	基本料
初期導入費用	80,000円～
月額利用料	4,400円/100人
入社退社変更手数料	50円/人
パスワード再発行手数料	50円/人

- ※ 別途消費税をお願いいたします。
- ※ 電子明細の場合でも、源泉徴収票、源泉徴収簿は、紙媒体のみの取り扱いとなります。
- ※ その他詳細は、別途委託契約業務の範囲

給与計算関連業務

作業の内容	基本料	人数加算
勤怠データ計算 タイムカードなどの勤務情報をお預かりし、労働日数、欠勤日数、有休日数、時間外・休日労働、深夜時間数等を算出	10,000円～/月	1人 1,000円～/月
勤怠データ点検 集計された勤怠データをお預かりし、欠勤日数、有休休暇、時間外・休日労働時間数、深夜時間数等を検算	10,000円～/月	1人 1,000円～/月

導入時報酬

作業の内容	基本料	人数加算
業務を弊社に移管するための現状理解、会社、社員マスター(情報)の登録、2～3カ月間の並行運用テスト	50,000円～	1人 1,000円～/月

給与計算付随業務

業務内容	基本料	人数加算
会社負担の法定福利費明細、合計表作成 健康保険料、厚生年金保険料、介護保険料、雇用保険料、労災保険料などの明細表の作成、提供	10,000円	1人 200円/月
退職金計算 退職者の退職金計算、明細書の発行、各種管理帳票の作成、銀行振込データ送信		1人 10,000円
年次有給休暇管理 各人の年次有給休暇管理付与日数、前年度繰越日数、残日数を管理		1人 200円/月
住民税特別徴収事務(1) 新徴収税額を弊社システムに登録し、月々の給与計算に反映、住民税納付先、納付額の一覧を提供		1人 300円/月
住民税特別徴収事務(2) 社員各々の源泉徴収票を、合計表とともに各市区町村へ発送		1人 300円
社員構成の現状 1) 社員年齢別構成グラフ 2) 性別、職種別、役職別勤続構成図	20,000円~/月	50人以上は 50人毎に月額 15,000円を加算
給与改定作業管理表を提供 昇給など、給与改定作業を、簡単・確実に行うための、各人別データを予め入れ込んだ作業管理表(エクセルデータ)を提供	10,000円	1人 200円/月
賞与算定作業管理表を提供 各人別賞与の算定作業を、簡単・確実に行うための、各人別データを予め入れ込んだ作業管理表(エクセルデータ)を提供	10,000円	1人 200円/月
予算額(原資額)に応じた昇給額の算出 算出社員1人1人の昇給額を評価データに基づき、昇給予算額(昇給原資)の範囲内で算出	30,000円/都度	50人以上は 50人毎に月額 15,000円を加算
予算額(原資額)に応じた賞与額の算出 算出社員1人1人の昇給額を評価データに基づき、賞与予算額(賞与原資)範囲内で算出	30,000円/都度	50人以上は 50人毎に月額 15,000円を加算
その他 その他、個別にご依頼に応じます。	別途相談	別途相談

※ 別途消費税をお願いいたします。

給与計算に付随する便利なオプションサービス

お気軽にお問い合わせください。

<http://www.kobayashiroumu.jp/>
info@kobayashiroumu.jp

II スポットタイプ

労働保険料概算・確定申告

従業員数	継続事業	一括有期事業	有期事業
～9人	30,000円	工事件数24件未満 40,000円	50,000円
10～19人	40,000円		
20～29人	50,000円		
30～49人	60,000円	工事件数24件以上 48件未満 60,000円	
50～69人	80,000円		
70～99人	100,000円		
100人～	※別途お見積り	※48件以上別途お見積り	

- ※ 別途消費税をお願いいたします。
- ※ 顧問先は、上記に関わらず、原則として手続き顧問報酬1ヶ月分といたします。
- ※ 弊社で月次賃金集計から必要な場合には、別途お見積りいたします。
- ※ 従業員数は、役員、アルバイト等すべてを含みます。
- ※ 海外派遣者の特別加入は、申告書1件ごとに30,000円を加算いたします。

社会保険算定基礎届

従業員数	報酬
～9人	30,000円
10～19人	40,000円
20～29人	50,000円
30～49人	70,000円
50～69人	90,000円
70～99人	120,000円
100人～	※別途お見積り

- ※ 別途消費税をお願いいたします。
- ※ 顧問先は、上記に関わらず、原則として手続き顧問報酬1ヶ月分といたします。
- ※ 従業員数は、社会保険加入者数といたします。

その他スポット業務内容紹介

関係法令	内容	報酬	顧問先
社会保険 (健康保険・厚生年金保険)	新規適用届(被保険者5人未満)	50,000円	別
	新規適用届(被保険者5～9人)	80,000円	別
	新規適用届(被保険者10人以上)	100,000円～	別
	健康保険組合への編入手続(被保険者30人未満)	100,000円	別
	健康保険組合への編入手続(被保険者30人以上)	100,000円～	別
	被保険者資格取得届	5,000円	
	被扶養者異動届	5,000円	
	国民年金第3号被保険者届	5,000円	
	被保険者資格喪失届	5,000円	
	健康保険任意継続被保険者資格取得申請書	5,000円	別
	健康保険被保険者証滅失届・回収不能届	5,000円	
	賞与支払届	5,000円～	
	健康保険被保険者証再交付申請書	5,000円	
	年金手帳再交付申請書	5,000円	
	被保険者氏名変更(訂正)届	5,000円	
	被保険者生年月日訂正届	5,000円	
	基礎年金番号重複取消届	5,000円	
	被保険者住所変更届	5,000円	
	国民年金第3号被保険者住所変更届	5,000円	
	事業所関係変更届	20,000円	別

II スポットタイプ

関係法令	内容	報酬	顧問先
	被保険者資格証明書交付申請書	5,000円	
	アルファベット氏名登録(変更)申出書	5,000円	
	適用事業所所在地・名称変更届	20,000円	別
	適用廃止届(10人未満)	80,000円	別
	適用廃止届(10人以上)	100,000円～	別
	出産育児一時金請求書	5,000円	
	出産手当金請求書(初回)	15,000円	
	療養費支給申請書	10,000円	
	高額療養費支給申請書	10,000円	
	限度額認定適用申請書	5,000円	
	傷病手当金請求書(初回)	15,000円	
	埋葬料(費)請求書	10,000円	
	育児休業等取得者申出書	5,000円	
	育児休業等取得者終了届	5,000円	
	第三者行為による傷病届	30,000円	
	老齢年金裁定請求	30,000円～	別
	障害年金裁定請求	50,000円～	別
	遺族年金裁定請求	50,000円～	別
	70歳以上被用者該当・不該当届	5,000円	
	70歳以上被用者算定・月変・賞与支払届	5,000円～	
労働保険(雇用保険・労災保険)	労働保険料申告書	30,000円～	別
	労災保険関係成立届	20,000円	別
	雇用保険設置届(被保険者10人未満)	60,000円	別
	雇用保険設置届(被保険者10～49人)	80,000円	別
	雇用保険設置届(被保険者50人以上)	150,000円～	別
	継続事業一括認可・取消申請	10,000円	別
	労災保険名称・所在地等変更届	10,000円	別
	雇用保険事業主・事業所各種変更届	10,000円	別
	雇用保険事業所非該当承認申請書	40,000円	別
	被保険者資格取得届	5,000円	
	被保険者資格喪失届	5,000円	
	被保険者離職証明書	10,000円	
	被保険者氏名変更届	5,000円	
	被保険者転勤届	5,000円	
	被保険者証再交付申請書	5,000円	
	取得・喪失等届訂正・取消願	5,000円	
	各種届出書等再作成・再交付申請書	5,000円	
	離職票記載内容補正願	5,000円	
	休業開始時賃金月額証明書(育児・介護)	10,000円	別
	育児休業基本給付金支給申請書	20,000円	別
	介護休業給付金支給申請書	20,000円	別
	六十歳到達時等賃金月額証明書	10,000円	別
	高年齢雇用継続給付支給申請書	20,000円	別
	療養(補償)給付たる療養の給付請求書	10,000円	別
	療養(補償)給付たる療養の費用請求書	10,000円	
	療養の給付を受ける指定病院等変更届	5,000円	
	休業(補償)給付支給請求書	10,000円	
	労働者死傷病報告	10,000円	
	第三者行為災害届	50,000円	別
	遺族(補償)年金(一時金)請求	50,000円	別
	障害(補償)年金(一時金)請求	50,000円	別
	特別加入申請書	30,000円	別

※ 別途消費税をお願いいたします。

II スポットタイプ

関係法令	内容	報酬	顧問先
労働基準法	時間外労働・休日労働に関する協定届(三六協定届)	30,000円	別
	フレックスタイム制に関する協定書	30,000円	別
	一年単位の変形労働時間制に関する協定届	40,000円	別
	一箇月単位の変形労働時間制に関する協定届	30,000円	別
	一週間単位の非定形変形労働時間制に関する協定届	30,000円	別
	事業場外労働のみなし労働時間制に関する協定届	30,000円	別
	専門業務型裁量労働制に関する協定届	30,000円	別
	企画業務型裁量労働制に関する決議届	30,000円	別
労働安全衛生法	健康診断結果報告書	5,000円～	別
	産業医・安全管理者・衛生管理者選任届	5,000円	別
その他	ハローワーク事業所登録シート	5,000円	別
	ハローワーク求人申込書	5,000円	別
	CUBICによる適性診断サポート	3,000円/人	別
	就業規則の作成	200,000円～	別
	就業規則の変更	100,000円～	別
	諸規程の作成	100,000円～	別
	労働基準監督署調査立会	80,000円～	別
	年金事務所調査立会	80,000円～	別
	労務相談	10,000円～/時間	別
	助成金申請	給付額の20%～	別
	派遣申請(特定派遣)	100,000円	別
	派遣申請(一般派遣)	150,000円	別
	労働者派遣事業報告書	20,000円	別
	労働者派遣事業収支決算報告書	20,000円	別
	研修	50,000円～	別
	セミナー講師	50,000円～	別
	高年齢再雇用者賃金シュミレーション	30,000円～	別
	面談立会(退職勧奨・メンタルヘルス等)	10,000円～/時間	別
面談立会報告書	10,000円～	別	

※ 別途消費税をお願いいたします。

コンサルティング契約

内容	報酬	期間
労務監査 労働時間適正把握 監査 未払い残業代(サンプリング労働者抽出) 監査 就業規則リーガルチェック 各種協定書提出状況把握	1ヶ月以上	525,000円～
IPO労務診断(上場審査) 労働時間適正把握 監査 過去2年間未払い残業代 監査 三六協定違反審査 就業規則リーガルチェック 各種協定書提出状況把握 労働保険加入状況、保険料申告書 審査 社会保険加入状況、保険料申告 審査 健康診断実施状況確認 衛生管理者・産業医選任確認 衛生委員会実施状況確認 安全衛生教育実施状況確認 法定帳簿備え付け確認	5ヶ月以上	1,050,000円～

※ 別途消費税をお願いいたします。

II スポットタイプ

内容	報酬	期間
人事・労務コンサルティング 人事制度構築・運用 目標面接制度導入 人事考課者訓練	1,200,000円～	3ヶ月～
就業規則の作成 就業規則の作成 作成相談 監督署ヒアリング 付随届出書の作成 監督署への提出	200,000円～	1ヶ月～ 応相談
賃金規程他、各種規程類の作成 各規程の作成 作成相談 監督署ヒアリング 付随届出書の作成 監督署への提出	100,000円～	1ヶ月～ 応相談

※ 別途消費税をお願いいたします。
その他ご要望に応じ、お見積りいたします。

あっせん代理 ※企業側の代理人もしくは補佐人のみ受託いたします

内容		報酬
あっせんの出席		100,000円
着手金(書類作成料)	経済的利益の額	100万円以下
		100万円超
		200万円以下
		200万円超
		300万円以下
		300万円超
成功報酬	経済的利益の額	100万円以下
		100万円超
		200万円以下
		200万円超
		300万円以下
		300万円超
	500万円以下	+ (経済的利益の額-300万円) × 1%
	500万円超	200,000円 + (経済的利益の額-500万円) × 1%
	100万円以下	80,000円
	100万円超	80,000円
	200万円以下	+ (経済的利益の額-100万円) × 3%
	200万円超	180,000円
	300万円以下	+ (経済的利益の額-200万円) × 2%
	300万円超	200,000円
	500万円以下	+ (経済的利益の額-300万円) × 1%
	500万円超	230,000円 + (経済的利益の額-500万円) × 1%

※ 別途消費税をお願いいたします。
※ 交通費は実費をお願いいたします。
※ あっせんが行われて、和解に至らなかった場合でも返還いたしません。また、既に立案等に着手している場合にはあっせんが実際に行われなかった場合でも返還いたしません。

ご契約フロー



お気軽にお問い合わせください。

〒102-0083

東京都千代田区麹町2-2 麹町サンライズビル5階

TEL 03-3261-4911 FAX 03-3261-7790

E-MAIL: info@kobayashiroumu.jp

小林労務